

Valstybės ir savivaldybių įstaigų
darbuotojų pareigybių aprašymo metodikos
priedas

PATVIRTINTA
Šiaulių miesto savivaldybės
socialinių paslaugų centro direktoriaus
2022 m. rugsėjo 5 d. įsakymu Nr. P-161

**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
NAKVYNĖS NAMŲ
INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I. SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Individualios priežiūros darbuotojas yra kvalifikuotas darbuotojas.
(pareigybės pavadinimas) (nurodoma pareigybės grupė)
2. Pareigybės lygis – C.
(nurodoma, kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)

**II. SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. Pareigybės išsilavinimas – būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija ar būti išklausius individualios priežiūros personalo įžanginius mokymus.
 - 3.2. Darbuotojas turi būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialines paslaugas, jų teikimo organizavimą.

**III. SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. teikia informaciją interesantams dėl apgyvendinimo Nakvynės namuose tvarkos;
 - 4.2. veda apnakvindinimo paslauga besinaudojančių Nakvynės namuose paslaugų gavėjų mėnesinę apskaitą;
 - 4.3. priima asmenis, atvežtus medicinos pagalbos tarnybų, apnakvindinimo paslaugoms gauti, tik su sveikatos priežiūros specialistų išvadomis, kad asmeniui nereikalinga būtinoji medicinos pagalba;
 - 4.4. kontroliuoja (kas 2-3 val.), ar paslaugų gavėjai laikosi vidaus tvarkos taisyklių reikalavimų ir, jei paslaugų gavėjas jų nesilaiko, informuoja socialinio darbo organizatorių raštu, nurodant pažeidimų aplinkybes;
 - 4.5. tikrina gyvenamąsias, bendro naudojimo bei sanitarinių mazgų patalpas ir apie jų gedimus praneša Nakvynės namų socialinio darbo organizatoriui;
 - 4.6. kontroliuoja, kad būtų laikomasi tvarkos ir rimties paslaugų gavėjų kambariuose, paima uždraustus pagal Nakvynės namų vidaus tvarkos taisykles prietaisus, keliančius pavojų priešgaisrinei saugai;
 - 4.7. neleidžia paslaugų gavėjams įsinešti ir vartoti alkoholinius gėrimus, rūkyti ne tam skirtose įstaigos patalpose;
 - 4.8. tikrina paslaugų gavėjų naudojimąsi Nakvynės namų kompiuteriais, televizoriumi;
 - 4.9. organizuoja Nakvynės namų gyvenančių paslaugų gavėjų maudymąsi duše (pagal sudarytą grafiką);

- 4.10. organizuoja apnakvindinimo paslauga besinaudojančių paslaugų gavėjų maudymąsi;
- 4.11. vykdo naudojimosi skalbimo paslauga Nakvynės namuose gyvenančių ir apnakvindinimo paslauga besinaudojančių paslaugų gavėjų skalbimo procesą;
- 4.12. išduoda patalynę ir organizuoja jos keitimą paslaugų gavėjui, kai sudaroma apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos teikimo sutartis bei surenka patalynę paslaugų gavėjui išsikėlus ir padeda ją į sandėlį;
- 4.13. veda apgyvendinimo paslaugos gavėjų patalynės išdavimo ir grąžinimo apskaitą;
- 4.14. paima iš paslaugų gavėjo kambario raktą, kai apgyvendinimo Nakvynės namuose paslaugos teikimo sutartis nutraukiama su paslaugų gavėju, ar pasibaigia jos terminas;
- 4.15. išduoda paslaugų gavėjams labdaros būdu gautus daiktus, maistą ir kt.;
- 4.16. teikia pagalbą, atsižvelgiant į paslaugų gavėjo savarankiškumo lygį, pagal individualius asmens poreikius kasdieninio gyvenimo veikloje;
- 4.17. ugdo Nakvynės namuose gyvenančių paslaugų gavėjų asmens higienos, maisto ruošimo, maisto pirkimo, kambarių tvarkymo ir švaros palaikymo įgūdžius;
- 4.18. palydi įgūdžių stokojančius paslaugų gavėjus į gydymo, socialines ir kitas įstaigas;
- 4.19. priima konflikto sprendimo būdus, kilus konfliktui tarp paslaugų gavėjų, ar kitaip paslaugų gavėjams netinkamai elgiantis, bei, esant būtinybei, kviečia policijos pareigūnų ekipažą;
- 4.20. kontroliuoja, kad svečiai, atvykę pas paslaugų gavėjus, laikytųsi Nakvynės namų vidaus tvarkos taisyklėse numatytų svečių lankymosi taisyklių;
- 4.21. vykdo kitus teisėtus Nakvynės namų socialinio darbo organizatoriaus pavedimus bei nurodymus, susijusius su pareigybės funkcijomis.

Susipažinau ir pareigybės aprašymą gavau:

(vardas, pavardė, parašas, data)